



CITTA' DI NETTUNO

Città Metropolitana di Roma

Viale G. Matteotti 37- 00048 Nettuno

Tel. 06/988891

Cod. Fiscale 02910820584 - P. IVA 01133581007

www.comune.nettuno.roma.it

protocollogenerale@comune.nettuno.roma.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA II

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 29/04/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027;

VISTO il decreto sindacale n° 20 del 5 febbraio 2025 con il quale la Dott.ssa Simonetta La Rocca è stata incaricata Dirigente dell'Area II Economico-finanziaria, Entrate, Tributi, Personale, Partecipate.

VISTI il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente del Comparto funzioni locali CCNL 16.11.2022;

DATO ATTO:

- che la Deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 29/04/2025 prevede per il triennio 2025-2027 diverse assunzioni a tempo indeterminato, tra cui, per il 2025, quella di n. 4 istruttori amministrativo contabili - Area degli istruttori (ex Cat. C) con contratto a tempo pieno ed indeterminato;
- che tali posti sono suscettibili, in base alla programmazione del fabbisogno, di essere coperti tramite la mobilità volontaria;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 454 del 07.06.2025, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio per mobilità esterna per la copertura di n. 4 posti vacanti, profilo professionale "**Istruttore amministrativo contabile**" Area degli Istruttori. A norma degli artt. 7, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE



CITTA' DI NETTUNO

Città Metropolitana di Roma

Viale G. Matteotti 37- 00048 Nettuno

Tel. 06/988891

Cod. Fiscale 02910820584 - P. IVA 01133581007

www.comune.nettuno.roma.it

protocollogenerale@comune.nettuno.roma.it

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrato nell'Area degli Istruttori, con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
3. aver superato il periodo di prova (indicare l'Amministrazione) e di non incorrere nelle limitazioni all'effettuazione della mobilità se vincitore di concorso;
4. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola superiore.
5. Non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso e di non essere destinatari di procedimenti disciplinari in corso alla data di avvio della selezione;
6. Essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del d.lgs. 81/08 e successive modificazioni;
8. Non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione;
9. Non essere stati rinviati a giudizio, alla data della presentazione della domanda, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione.
10. Essere in possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, oppure della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla osta stesso al trasferimento presso il Comune di Nettuno entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla richiesta, con data di trasferimento prevista non oltre 30 giorni dal rilascio o altro termine stabilito dalla legge.

Tutti i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'Amministrazione comunale potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo del bando.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e ss.mm.ii., dovranno essere dichiarati a pena di esclusione:

- a) i dati anagrafici del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale), residenza anagrafica nonché il domicilio o recapito presso il quale ricevere comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di PEC;
- b) l'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio;



CITTA' DI NETTUNO

Città Metropolitana di Roma

Viale G. Matteotti 37- 00048 Nettuno

Tel. 06/988891

Cod. Fiscale 02910820584 - P. IVA 01133581007

www.comune.nettuno.roma.it

protocollogenerale@comune.nettuno.roma.it

- c) aver superato il periodo di prova (indicare l'Amministrazione) e di non incorrere nelle limitazioni all'effettuazione della mobilità se vincitore di concorso;
- d) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali ovvero l'indicazione di quelli eventualmente esistenti e se pendenti o conclusi;
- e) la dichiarazione di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse definitivamente con sanzioni superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non essere destinatari di procedimenti disciplinari in corso alla data di avvio della selezione;
- f) il possesso della idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- g) il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti nell'avviso di mobilità;
- h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'espletamento delle procedure di selezione ed alla successiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

Alla domanda di partecipazione deve, inoltre, essere allegato a pena di esclusione il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o dichiarazione di disponibilità al rilascio entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla richiesta, con data di trasferimento prevista non oltre 30 giorni dal rilascio o altro termine stabilito dalla legge.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it. La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di mobilità volontaria sul Portale Unico del reclutamento.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura verrà generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Il Comune di Nettuno non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti oppure da mancata



CITTA' DI NETTUNO

Città Metropolitana di Roma

Viale G. Matteotti 37- 00048 Nettuno

Tel. 06/988891

Cod. Fiscale 02910820584 - P. IVA 01133581007

www.comune.nettuno.roma.it

protocollogenerale@comune.nettuno.roma.it

o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi come indicati nella domanda né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI – MOTIVI DI ESCLUSIONE- MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati. Sono escluse dalla selezione le domande:

- inviate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- pervenute oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza del termine fissato;
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato;
- prive di dichiarazioni essenziali relative al possesso dei requisiti art. 1 e 2;
- incomplete o non comprensive dell'allegato richiesto.

Comportano l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione può disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà successivamente, tramite apposita Commissione nominata e composta come descritto nell'art. 137 del Regolamento degli Uffici e Servizi, a valutare i curricula pervenuti e ad effettuare colloqui conoscitivi/motivazionali finalizzati ad illustrare il curriculum presentato e ad approfondire il possesso delle competenze professionali richieste e le attitudini per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla procedura a seguito di verifica dei requisiti di partecipazione. Le comunicazioni relative alla procedura, compreso il calendario dei colloqui, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso - almeno cinque giorni precedenti la data fissata per il colloquio stesso.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza della Commissione e secondo l'ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Le comunicazioni relative alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo sopra indicato e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente (salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali). È pertanto preciso onere del candidato monitorare costantemente le pagine web dedicate alla selezione in parola.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Nella scelta dei candidati si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri:

- formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire;
- capacità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;



CITTA' DI NETTUNO

Città Metropolitana di Roma

Viale G. Matteotti 37- 00048 Nettuno

Tel. 06/988891

Cod. Fiscale 02910820584 - P. IVA 01133581007

www.comune.nettuno.roma.it

protocollogenerale@comune.nettuno.roma.it

- aspetto motivazionale al trasferimento;
- grado di autonomia dell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza delle principali procedure operative relative al profilo di cui trattasi;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- provenienza da Enti del comparto Funzioni Locali, privilegiando l'esperienza maturata presso gli Enti Locali.

La Commissione definisce la metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti.

La Commissione, al termine dei colloqui, formula un elenco di candidati in ordine di accoglimento delle domande.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Al termine delle operazioni di selezione, il Dirigente del Servizio Personale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalle Commissioni procedendo all'eventuale assunzione dei candidati individuati nelle rispettive selezioni.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione di un elenco dei candidati in ordine di accoglimento della domanda, secondo i criteri applicati dalla Commissione. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, il candidato sarà tenuto a fornire all'Ente il nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento dei candidati collocatisi nelle posizioni utili. Il nulla osta dovrà pervenire entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla richiesta con data di trasferimento prevista non oltre 30 giorni dal rilascio o altro termine stabilito dalla legge. Qualora il nulla-osta definitivo non pervenga da parte dell'Amministrazione di provenienza entro il termine prefissato o preveda una data successiva di trasferimento, l'Ente si riserva di non procedere all'assunzione con comunicazione al candidato della decadenza dalla procedura.

L'effettivo trasferimento dei candidati è, in ogni caso, subordinato all'accertamento dei requisiti dichiarati mediante riscontro con l'Amministrazione di appartenenza.

A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato selezionato, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Nel caso in cui non si proceda all'assunzione del candidato individuato in prima istanza, il Presidente riconvoca la Commissione, che dovrà riunirsi nei successivi cinque giorni per l'individuazione di altro soggetto.

L'effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire.



CITTA' DI NETTUNO

Città Metropolitana di Roma

Viale G. Matteotti 37- 00048 Nettuno

Tel. 06/988891

Cod. Fiscale 02910820584 - P. IVA 01133581007

www.comune.nettuno.roma.it

protocollogenerale@comune.nettuno.roma.it

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Nettuno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

L'effettivo trasferimento dei candidati è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti non consentirà di dar corso alla mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Nettuno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla home page del Comune di Nettuno al seguente indirizzo: <http://www.comune.nettuno.roma.it> - nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e s.m.i. è la Dott.ssa Simonetta La Rocca Dirigente del Servizio Personale.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati in archivi cartacei e/o elettronici e mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

**Il Dirigente Area II
Dott.ssa Simonetta La Rocca**